

Management statuten

Het bestuur van de SBRU wil in het algemeen op afstand besturen en het midden houden tussen een toezien en een beleidsbepalend bestuur. Het bestuur wil met name verantwoordelijk zijn voor het lange termijn beleid (strategisch beleid) van de SBRU. Het korte termijn beleid (operationeel beleid) ingebed in dit strategisch beleid dient door de coördinator vormgegeven te worden.

Het bestuur stelt op basis van een sterke betrokkenheid bij de SBRU, haar personeel, de hoofdlijnen van het beleid vast en laat de beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering zoveel mogelijk aan de coördinator van de SBRU over. Vervolgens is het bestuur ook betrokken bij de evaluatie van het beleid, in een cyclisch proces.

Het bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid en bepaalt in laatste instantie wat er moet gebeuren. De coördinator voert uit, rapporteert daarover aan het bestuur en legt verantwoording af.

Het bestuur stelt de coördinator aan en is verantwoordelijk voor aansturing middels begeleiding, periodieke overleg en functioneringsgesprekken

Het bestuur vergadert minimaal drie keer per jaar, waarbij de beleidscyclus van jaarverslag, accountants controle en begroting, naast de voortgang zal worden besproken. Indien nodig zal het bestuur of een deel daarvan vaker bijeen komen.

Het bestuur bestaat uit minimaal drie bestuursleden. De bestuursleden worden extern gezocht. De bestuursleden worden ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, voor een termijn van vier jaar. De functie is onbezoldigd.

De coördinator adviseert het stichtingsbestuur op uitvoerend, organisatorisch, financieel en strategisch gebied en kan binnen de door het bestuur vastgestelde kaders de stichting naar samenwerkingsrelatie's vertegenwoordigen. Deze taak laat onverlet de verantwoordelijkheid van het bestuur om het beleid van de stichting op hoofdlijnen te formuleren en vast te stellen en daarin ook eigen verantwoordelijkheid te nemen.

De coördinator vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte en is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking voor zover die liggen op het terrein van beleidsvoorbereiding, beleidsadvies en beleidsuitvoering, tenzij met name genoemde taken aan het bestuur zijn voorbehouden.

De coördinator staat bij de Kamer van Koophandel geregistreerd met een volledige bevoegdheid tot alle transacties.

De coördinator is niet gerechtigd om extern verplichtingen aan te gaan op het gebied van duurzame samenwerking of in het kader van huur- of leasecontracten.

De coördinator bewaakt de identiteit van de stichting, zoals die in haar personeel, haar publicitaire uitingen en ander producten naar buiten komt.

De coördinator is gemachtigd om namens (het bestuur van) de SBRU de media te woord te staan.

De coördinator is gemachtigd om alle betalingen te doen die voor de SBRU nodig zijn en binnen de door het bestuur vastgestelde begroting vallen.

De coördinator houdt het bestuur op de hoogte van alle voor het bestuur relevante gebeurtenissen, via de reguliere periode rapportage of, als haast is geboden, door mondelinge of schriftelijke tussen rapportage.